

## Kurzemes apgabaltiesas darbības attīstības koncepcija

Kurzemes apgabaltiesas kā tiesu iestādes darbu vada tiesas priekšsēdētājs, apvienojot to ar tiesneša darbu. Lai tiesas priekšsēdētājs varētu veiksmīgi īstenot dzīvē savā tiesas attīstības koncepcijā izvirzītos mērķus un uzdevumus, ir vēlams, ka viņa vietnieki pārzina tos specifiskos jautājumus, kas attiecas uz krimināltiesību un civiltiesību nozarēm.

Uzskatu, ka jebkurā iestādē būtisks ir komandas darbs un tas ir iespējams tikai tad, ja visa līmeņa vadītāji strādā ar vienotu mērķi un uzdevumiem.

Jebkura uzņēmuma (iestādes) vadītāja vietnieks plāno, organizē un vada uzņēmuma (iestādes) darbu vienā vai vairākās uzņēmuma (iestādes) darbības jomās un aizvieto uzņēmuma vadītāju tā prombūtnes laikā.

Esmu iepazinusies ar Kurzemes apgabaltiesas priekšsēdētājas Silvas Reinholdes izstrādāto tiesas attīstības koncepciju. Jau vairākus gadus strādājot Kurzemes apgabaltiesā, esmu novērojusi, ka tiesas priekšsēdētājas vadības stils atbilst manam priekšstatam par tiesas iestādes vadību, līdz ar ko esmu gatava turpināt darbu komandā, līdzdarbojoties ar savām idejām, priekšlikumiem un aktīvi piedalīties to īstenošanā dzīvē.

### Stratēģiskās vadības joma

Tā kā Kurzemes apgabaltiesa ir viena no Latvijas tiesu iestādēm, uzskatu, ka tiesas stratēģiskajiem mērķiem jābūt saskaņā ar visu Latvijas tiesu vienotu virsmērķi: strādāt tā, lai tīktu nodrošināta tiesu varas neatkarība, kvalitatīvs tiesas spriešanas process un rezultāts, tādējādi veicinot sabiedrības uzticēšanos tiesu varai kopumā.

No minētā izriet manas koncepcijas stratēģiskās vadības mērķis: *neviens process nevar būt pašmērķis, tam ir jānodrošina saturiski kvalitatīvs rezultāts*. Ar procesu domājams ne tikai tiesas spriešanas process, bet arī visas norises, ar kurām saskaras jebkurš tiesas klients, kā arī visas norises, kurās tiek iesaistīta tiesa, tās tiesneši un darbinieki.

Uzdevumi šī mērķa sasniegšanai:

1. attīstīt un pilnveidot darba vidi, kas paaugstina tiesnešu un tiesas darbinieku lojalitāti un atraisa pašmotivāciju;
2. definēt un ar argumentiem pamatoti izskaidrot tiesnešiem un tiesas darbiniekiem tiesas vadības mērķus;
3. nodrošināt loģisku organizatorisko aktivitāšu pamatojumu;
4. turēt augstu darba novērtēšanas standartu;
5. pilnveidot motivējošo funkciju;
6. maksimāli atslogot tiesnešus no to pienākumu izpildes, kas nav saistīti ar tiešajiem amata pienākumiem, vienlaicīgi veicinot un atbalstot tiesnešu iesaisti procesos, kuri vērsti uz profesionālo pilnveidi un tiesas sistēmas attīstību;
7. savlaicīgi monitorēt iespējamus konfliktus, risināt tos operatīvi, lai darba vide būtu harmoniska;
8. ar tiesas kolektīvā pastāvošo pozitīvo tradīciju saglabāšanas un attīstīšanas metodi nodrošināt uz radošumu un savstarpējo cieņu vērstu mikroklimatu kolektīvā;
9. identificējot tiesu prakses atšķirības dažādās Latvijas tiesās, operatīvi apmainīties ar šo informāciju ar citu apgabaltiesu attiecīgo kolēģiju vadību, nepieciešamības gadījumā pārrunāt šos gadījumus visu apgabaltiesu sanāksmēs nolūkā vienādot tiesu praksi.

## Tiesnešu vadības joma

No apgalvojuma, ka sabiedrības uzticēšanās tiesu sistēmai ir lielā mērā atkarīga no katra tiesneša darba kvalitātes, izriet tiesas vadības mērķis šajā jomā: *tiesas spriešanas pamatā jābūt profesionalitātei, koleģialitātei, darbam komandā un prioritāte ir darba kvalitāte, nevis kvantitāte.*

Uzdevumi šī mērķa sasniegšanai izriet no tā, ka tiesas priekšsēdētājam ar likumu uzlikts par pienākumu organizēt darbu tiesā:

1. apstiprinot lietu izskatīšanas termiņu standartus tiesā, pirms tam noturēt profesionālas pārrunas ar tiesnešiem, saturiski analizēt statistiskos datus, jo iztiesāšanas termiņš nav pašmērķis, tajā pat laikā „novēlots taisnīgums ir netaisnība”;
2. sistēmiski un saturiski analizēt atcelto vai grozīto nolēmumu cēloņus, identificējot risināmu problēmu, pārrunāt to ar tiesnesi (tiesnešiem), bet simptomātisku cēloņu gadījumos – pārrunāt tos ar visiem tiesnešiem;
3. izstrādājot lietu sadales plānu tiesā, pēc nepieciešamības respektēt to, ka tiesnesis papildus savam pamatdarbam ir iesaistīts tiesnešu pašpārvaldes institūciju darbā vai darba grupās, kuras strādā pie normatīvo aktu pilnveides, tiesnešu kandidātu atlases u.tml.;
4. sekot līdzi tiesnešu reālajai (nevis statistiskajai) noslodzei nolūkā maksimāli pātrināt lietu izskatīšanas termiņus, pēc nepieciešamības koordinējot un ierosinot veikt lietu pārdales;
5. katru situāciju, kura kaut vai netieši liecina par tiesneša necienīgu rīcību (darba vidē vai ārpus tās) nekavējoties pārrunāt ar tiesnesi, nepieciešamības gadījumā, katru gadījumu izvērtējot individuāli, apspriest situāciju tiesnešu kolektīvā;
6. koordinēt un sadarboties ar tiesas priekšsēdētājas palīdzi analītiskajā darbā nolūkā savlaicīgi identificēt tiesu prakses atšķirības, jaunākās judikatūras atziņas, kvalitatīvi sagatavot Kurzemes apgabaltiesas prakses apkopojumus (ikgadējos un pēc nepieciešamības ārkārtas);
7. turpināt darbu ar tiesnešu palīgu korpusu (pozitīvās pieredzes apmaiņa, profesionalitātes “testi”, mācību procesa koordinācija u.tml.).

## Tiesas darbinieku vadības joma

Tā kā tiesa nesākas ar tiesnesi, bet sākotnējais kontakts jebkuram tiesas klientam ir ar kādu no tiesas darbiniekiem (kanceleja, tiesas sēžu sekretārs, tiesneša palīgs), tiesas stratēģisko mērķu sasniegšana nav iespējama bez profesionāliem darbiniekiem. No minētā izriet vadības mērķis: *pilnveidot lietvedības un tiesvedības procesu kvalitāti un efektivizēt tos.*

Uzdevumi šī mērķa sasniegšanai:

1. gan vārdos, gan darbos darīt zināmu darbiniekiem, ka tiesā nepieciešama uz sadarbības pamatiem balstīta komanda;
2. periodiski veikt funkciju auditu, nepieciešamības gadījumā uzskaitot ikdienā paveicamā darba apjomu, nepieciešamības gadījumā veikt izmaiņas darba uzdevumu deleģējumā (amata aprakstos un darba līgumos noteiktajās robežās);
3. pozitīvi motivēt tos darbiniekus, kuri ne tikai labi paveic savus tiešos darba pienākumus, bet izrāda papildus iniciatīvu un nāk klajā ar inovatīvām idejām (ne tikai

- piemaksas, bet arī iestādes ietvaros publiski izteikta uzslava; karjeras attīstības veicināšana, u.tml.);
4. ikdienā pārrunāt konkrētas situācijas, kuras radīja vai varēja radīt lietas dalībniekos vai tiesas klientos (apmeklētājos) neuzticību vai neizpratni par konkrētas darbinieka rīcības leģitimitāti vai korektumu.

### **Administratīvās vadības joma**

*Mērķis: savas kompetences robežās nodrošināt tiesu ar visu darbam nepieciešamo.*

Uzdevumi šī mērķa sasniegšanai:

1. izteikt ierosinājumus nepieciešamajām izmaiņām ārējos un iekšējos normatīvajos aktos, kuri regulē dažādus ar lietvedību saistītos jautājumus;
2. nodrošināt, ka katrs tiesnesis un tiesas darbinieks var operatīvi saņemt visu sev nepieciešamo informāciju, kas saistīta ar personālvadību, tālākizglītību;
3. sagatavojot ikgadējo atvaļinājumu grafikus, ievērot principu, ka tiesas darbs nevar apstāties;
4. atbilstoši izstrādātajām vadlīnijām pēc nepieciešamības publiskajā telpā komentēt vai skaidrot nolēmumus civillietās un sniegt praktisku palīdzību darbiniekiem, kuri Kurzemes apgabaltiesā ir atbildīgi par komunikāciju ar masu medijiem;
5. aktīvi iesaistīties tādās sabiedriskās aktivitātēs kā „ēnu dienas”; „tiesas sēžu izspēles”; studentu prakses vadīšana; lekciju lasīšana, jo tas veicina izpratni par tiesas darbu;
6. tā kā tiesas priekšsēdētājs atbild par tiesas darbu, bet viņam nav piešķirtas juridiskas tiesības lemt par kadru politiku tiesā (ar to domāti darbinieki), proti, darbinieku darba devējs ir Tiesu administrācija, tiesas vadībai noteikti jāiesaistās tādos procesos kā konkursi uz vakantajām darbinieku amata vietām, darbinieku skaita izvērtējums, strukturālas izmaiņas, amata aprakstu izstrāde, amatu apvienošana u.tml.
7. veidot tādu sadarbību ar Tiesu administrāciju, kas vērsta uz to, lai tiesas darbs tiktu nodrošināts un tā kvalitātei netraucētu materiāltehniskā un cita atbalsta trūkums (interneta darbības ātrums, drošas un ērtas darba telpas u.tml.);

Kurzemes apgabaltiesas tiesnese (personiskais paraksts) L. Vēbere

Liepājā, 2021.gada 8.maijā

DOKUMENTS IR ELEKTRONISKI PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU.