

## **Augstākās tiesas plēnuma reglaments**

Apstiprināts ar Augstākās tiesas plēnuma  
2011.gada 2.maija lēmumu Nr.1

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Augstākās tiesas plēnuma (turpmāk – plēnums) reglaments nosaka plēnuma sasaukšanas, sagatavošanas kārtību un norisi.
2. Plēnuma kompetence noteikta likumā „Par tiesu varu”. Plēnums kā tiesnešu pašpārvaldes institūcija var apspriest jebkuru Augstākajai tiesai un tiesu sistēmai aktuālu jautājumu.

### **II. Plēnuma sastāvs**

3. Plēnumā piedalās Augstākās tiesas tiesneši.
4. Plēnumā bez balss tiesībām var piedalīties Augstākās tiesas Goda tiesneši un apgabaltiesu tiesneši, kuri aizstāj Augstākās tiesas tiesnešus.
5. Plēnums ir tiesīgs lemt, ja tajā piedalās vairāk nekā 2/3 no apstiprināto un zvērestu nodevušo Augstākās tiesas tiesnešu kopskaita.
6. Plēnuma sekretārs ir no Augstākās tiesas tiesnešu vidus uz trīs gadiem ievēlēts tiesnesis. Plēnuma sekretārs izstrādā plēnuma darba kārtības un lēmumu projektus.
7. Plēnuma tehniskais sekretārs ir Augstākās tiesas administrācijas norīkots darbinieks. Plēnuma tehniskais sekretārs nodrošina plēnuma tehnisko sagatavošanu, protokolē plēnuma sēdes un pilda plēnuma sekretāra norādījumus.
8. Plēnumā ir tiesības piedalīties ģenerālprokuroram un izteikt viedokli par izskatāmajiem jautājumiem. Par citu personu aicināšanu izlemj Augstākās tiesas priekšsēdētājs.
9. Slēgtā plēnuma sēdē piedalās Augstākās tiesas tiesneši, Augstākās tiesas Goda tiesneši un apgabaltiesu tiesneši, kuri aizstāj Augstākās tiesas tiesnešus, ģenerālprokurors un aicinātās personas.

### **III. Plēnuma sasaukšana un sagatavošana**

10. Plēnumu sasauc Augstākās tiesas priekšsēdētājs pēc savas, Senāta departamenta vai tiesu palātas iniciatīvas.

11. Plēnuma darba kārtības projektu apstiprina Augstākās tiesas priekšsēdētājs, nepieciešamības gadījumā nosakot referentus apspriežamajos jautājumos un plēnuma lēmumu projektu izstrādātājus.
12. Par plēnumu un tā darba kārtību Augstākās tiesas tiesnešiem un tiesnešiem, kuri aizstāj Augstākās tiesas tiesnešus, ģenerālprokuroram un uzaicinātajām personām plēnuma sekretārs paziņo ne vēlāk kā piecpadsmit dienas pirms plēnuma.
13. Plēnuma lēmumu projektus un citus apspriežamos dokumentus Augstākās tiesas tiesnešiem un ģenerālprokuroram plēnuma sekretārs nosūta ne vēlāk kā septiņas dienas pirms plēnuma.
14. Steidzamos gadījumos plēnumu var sasaukt nekavējoties.

#### **IV. Plēnuma norise**

15. Plēnumu vada Augstākās tiesas priekšsēdētājs vai pēc viņa pilnvarojuma vietnieks.
16. Sēdes sākumā plēnuma sekretārs ziņo, cik tiesnešu ieradušies un informē par personām, kuras uzaicinātas un piedalās.
17. Plēnuma vadītājs ierosina apstiprināt plēnuma sēdes darba kārtību.
18. Plēnuma sēdes ir atklātas. Plēnuma sēdi vai tās daļu var pasludināt par slēgtu.
19. Plēnuma sēdes, kurās tiek apspriests jautājums par Augstākās tiesas priekšsēdētāja atcelšanu vai ģenerālprokurora atlaišanu no amata, ir slēgtas.
20. Pieteikties debatēm var rakstiski un mutiski līdz plēnuma sēdei vai tās laikā.
21. Debatēs var piedalīties arī personas, kuras aicinātas uz plēnumu.
22. Par debašu pārtraukšanu izlemj plēnumš.
23. Nepieciešamības gadījumā priekšsēdētājs priekšlikumus par lēmuma projektu ierosina iesniegt rakstveidā.
24. Plēnuma lēmuma projekta grozījumus apkopo plēnuma sekretārs.

25. Debates un balsošana var notikt par katru lēmuma projekta punktu vai tā daļu atsevišķi, vai arī par vairākiem punktiem un daļām kopā. Jābalso arī par visu lēmuma projektu kopumā.

## **V. Lēmumu pieņemšana**

26. Balso tikai Augstākās tiesas tiesneši.
27. Balsošana notiek atklāti, ja plēnums nenolemj citādi. Ievēlot amatpersonas, dodot atzinumu par Augstākās tiesas priekšsēdētāja atcelšanu vai ģenerālprokurora atlaišanu no amata, balsošana notiek aizklāti.
28. Atklātā balsojumā balsis skaita un balsošanas rezultātus paziņo plēnuma sekretārs.
29. Ja balsošana notiek aizklāti, tiek ievēlēta balsu skaitīšanas komisija. Balsis skaita un rezultātus paziņo balsu skaitīšana komisija.
30. Balsot var „par”, „pret” vai „atturas”.
31. Plēnuma lēmumu pieņem ar klātesošo balsu vairākumu. Lēmums par Augstākās tiesas priekšsēdētāja atcelšanu vai ģenerālprokurora atlaišanu no amata ir pieņemts, ja par to nobalsojuši ne mazāk kā 2/3 no Augstākās tiesas tiesnešu kopskaita.

## **VI. Plēnuma dokumentācija**

32. Plēnuma sēdes protokolu sagatavo plēnuma sekretārs un paraksta plēnuma vadītājs piecu dienu laikā.
33. Plēnuma gaitas fiksēšanai var izmantot arī tehniskos līdzekļus.
34. Plēnuma dokumentus glabā atbilstoši Augstākās tiesas lietu nomenklatūrai.
35. Plēnuma lēmumu paraksta plēnuma vadītājs un plēnuma sekretārs ne vēlāk kā septiņu dienu laikā pēc tā pieņemšanas.
36. Plēnuma sekretārs piecpadsmit dienu laikā pēc plēnuma pieņemtos lēmumus nosūta ģenerālprokuroram un aicinātajām personām.
37. Vispārpieejama informācija ir atklātā sēdē pieņemts lēmums un slēgtā sēdē pieņemta lēmuma rezolūtīvā daļa. Atklātā sēdē pieņemti plēnuma

lēmumi publiskojami Augstākās tiesas mājas lapā internetā. Slēgtā sēdē pieņemtiem lēmumiem tiek publiskota lēmuma rezolutīvā daļa.

## **VII. Noslēguma jautājums**

38. Ar šī reglamenta apstiprināšanas brīdi spēku zaudē 2006.gada 10.februārī ar plēnuma lēmumu Nr. 2 apstiprinātais Augstākās tiesas plēnuma reglaments.